

# SUPERVISEUR DES INSTALLATIONS TOURISTIQUES

## SURVOL DU POSTE

La Municipalité de Portneuf-sur-Mer est à la recherche d'un(e) superviseur(e) des installations touristiques capable d'œuvrer dans un milieu de travail dynamique, ordonné et efficace.

## RESPONSABILITÉS

Sous la supervision du directeur général et secrétaire-trésorier la personne titulaire de ce poste veillera à contrôler les activités quotidiennes du bureau d'accueil touristique et du camping municipal de même qu'à superviser le travail des conseillers en séjour et des préposés à l'accueil en vue d'assurer le bon fonctionnement des installations.

### Collaboration à la gestion :

- Assister le directeur général de la Municipalité dans la gestion des ressources humaines des installations touristiques (embauche du personnel, formation, répartition du travail, élaboration des horaires, évaluation du rendement, gestion des conflits, etc.);
- Assister le directeur général de la Municipalité dans la gestion des ressources financières des installations touristiques (préparation des budgets, contrôle des coûts de fonctionnement, etc.) et matérielles (gestion des inventaires et des équipements, etc.);
- Gérer les inventaires de documentation, remplir et compiler les rapports de vente, etc.;
- Compiler les statistiques quotidiennes, hebdomadaires et mensuelles et en faire rapport au directeur général de la Municipalité.

### Supervision de l'opération :

- Superviser le service d'information et de réservation des emplacements du côté du camping municipal;
- Effectuer les tâches de conseiller en séjour ou de préposé à l'accueil, au besoin;
- Appliquer et faire respecter les politiques, les normes et les procédures relatives au bureau d'accueil touristique et au camping municipal;
- S'assurer de la satisfaction de la clientèle et traiter les plaintes, s'il y a lieu.

## COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Aptitudes pour la gestion des ressources humaines (gestion des équipes de travail, gestion des conflits, etc.);
- Aptitudes pour la vente et pour le service à la clientèle;
- Attitudes et comportement professionnels (aptitudes pour le travail d'équipe, autonomie, dynamisme, entregent, honnêteté, polyvalence, sens de l'initiative, sens de l'organisation, etc.);
- Connaissance du français et de l'anglais. La maîtrise d'autres langues constitue un atout;
- Capacité à effectuer des transactions monétaires;
- Connaissance de la région immédiate, des entreprises et des points d'intérêt touristique;
- Connaissance et application des normes du travail et des principes de base en santé et sécurité;
- Habiletés pour la communication écrite et verbale;
- Connaissance des outils informatiques pertinents;
- Leadership et capacité de prise de décisions;
- Tolérance au stress;
- Se présenter de manière professionnelle et maintenir un poste de travail ordonné;
- Tenue vestimentaire se conformant à l'organisation.

## CONDITIONS

Travail à horaire variable pouvant exiger de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés. Travail qui peut s'effectuer sous pression aux heures de pointe. L'organisation du travail peut varier selon la saison touristique.

- **Emplacement** : Municipalité de Portneuf-sur-Mer, 170, rue Principale
- **Statut** : Saisonnier
- **Rémunération** : Selon l'expérience et les crédits budgétaires autorisés pour ce poste.
- **Date d'entrée en fonction** : 19 juin 2017

## POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Veillez envoyer votre C.V. et une courte lettre de présentation **avant le 7 juin 2017 à 16 h**, expliquant pourquoi vos expériences et vos compétences sont pertinentes pour le poste, à l'adresse : [portneuf-sur-mer@videotron.ca](mailto:portneuf-sur-mer@videotron.ca) ou par la poste à :

Municipalité de Portneuf-sur-Mer  
170, rue Principale, C.P. 98  
Portneuf-sur-Mer (Québec)  
G0T 1P0

Nous avons hâte de vous rencontrer!