

# AGENTE/AGENT DE DÉVELOPPEMENT MUNICIPAL

## SURVOL DU POSTE

La Municipalité de Portneuf-sur-Mer est à la recherche d'un agent/agente de développement municipal qui aura comme principal mandat d'appliquer une vision globale et intégrée du développement économique sur son territoire par des pratiques et des projets innovants. Il sera principalement appelé à effectuer la gestion des projets, à animer, à mobiliser et à fournir une aide technique aux porteurs des projets de sa communauté. Il devra également participer activement au travail de concertation de la MRC. Son rôle est central pour assurer un dynamisme sur le territoire et améliorer les milieux de vie.

## DESCRIPTION

En conformité avec les orientations et les politiques adoptées par le conseil municipal et sous l'autorité du directeur général, l'agent de développement est appelé à favoriser l'émergence de projets et d'initiatives dans les secteurs économique, social, culturel, touristique et communautaire. L'agent de développement doit rédiger divers documents en lien avec sa fonction (demande d'aide financière, budget prévisionnel, reddition de comptes, etc.). Une bonne connaissance des outils de la suite Office ainsi que de la langue française écrite et parlée est donc nécessaire.

L'agent de développement participe à l'élaboration de la programmation des diverses activités de la Municipalité et assure la réalisation de celles-ci. Il est ainsi appelé à les planifier, les organiser, les coordonner et les contrôler afin d'en assurer leur réussite.

FONCTIONS GÉNÉRALES	COMPÉTENCES SPÉCIFIQUES
Accompagnement de la collectivité	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Être à la recherche de programme d'aide financière pouvant financer les projets municipaux</li> <li>▪ Travailler au maintien et au développement de services de proximités</li> <li>▪ Travailler à la mise en valeur du territoire de Portneuf-sur-Mer en collaboration avec les organismes locaux et régionaux</li> <li>▪ Répondre aux différentes demandes au niveau touristique</li> </ul>
Animation du territoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mobiliser le milieu (informer, consulter et susciter la participation citoyenne)</li> <li>▪ Animer le milieu et, de façon non limitative, planifier, organiser, diriger et contrôler l'ensemble des activités culturelles sous la responsabilité de la Municipalité (Plaisirs d'hiver, Hommage aux bénévoles, Fête des Voisins, Fête Nationale, activités entourant le Sentier de Noël)</li> <li>▪ Organiser et animer des rencontres de concertation entre les différents organismes de la municipalité</li> </ul>
Connaissance et analyse du territoire	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Travailler à la mise à jour du plan de développement de la Municipalité et veiller à mener à bien les actions priorisées par le conseil municipal</li> <li>▪ Voir à harmoniser le développement économique et le développement social</li> <li>▪ Chercher des moyens pour inciter de nouveaux arrivants à venir s'établir à Portneuf-sur-Mer</li> </ul>
Expertise technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Aider les organismes et les particuliers, qui en font la demande, à structurer un projet, à monter un plan d'affaires et à trouver le financement pour le mener à terme</li> <li>▪ Rechercher et identifier les opportunités d'implantation et de développement d'entreprises sur le territoire de la municipalité de Portneuf-sur-Mer</li> <li>▪ Faire le suivi des projets</li> <li>▪ Assister à diverses réunions locales, intermunicipales, régionales ainsi qu'à divers colloques ou formations jugés pertinents</li> </ul>

## COMPÉTENCES ET QUALIFICATIONS RECHERCHÉES

- Posséder une formation ou une combinaison de formations et d'expériences équivalentes liées au développement rural et local, à l'animation ou à tout autre domaine connexe;
- Connaissance des enjeux de développement de La Haute-Côte-Nord;
- Expérience en animation de rencontres;
- Bonne capacité de synthèse et de rédaction;
- Faire preuve de leadership et d'autonomie;
- Avoir un bon sens de l'initiative, d'adaptation, de l'organisation et de la planification;
- Démontrer de l'entregent, être dynamique, posséder des aptitudes pour le travail d'équipe;
- Excellent français parlé et écrit;
- Maîtriser les outils informatiques de base (suite Office, Internet, etc.);
- Capacité à gérer différents projets simultanément;
- Tolérance au stress;
- Se présenter de manière professionnelle et maintenir un poste de travail ordonné;
- Tenue vestimentaire se conformant à l'organisation.

## CONDITIONS

Travail à horaire variable pouvant exiger de travailler les soirs, les fins de semaine ou les jours fériés. Travail qui peut s'effectuer sous pression en période de pointe.

- **Emplacement** : Municipalité de Portneuf-sur-Mer, 170, rue Principale
- **Statut** : Permanent temps plein – 35 heures/semaine
- **Rémunération** : Selon l'expérience et les crédits budgétaires autorisés pour ce poste.
- **Date d'entrée en fonction** : 18 décembre 2017

## POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Veillez envoyer votre C.V. et une courte lettre de présentation **avant le 1<sup>er</sup> décembre 2017 à midi**, expliquant pourquoi vos expériences et vos compétences sont pertinentes pour le poste, à l'adresse : [portneuf-sur-mer@videotron.ca](mailto:portneuf-sur-mer@videotron.ca) ou par la poste à :

Municipalité de Portneuf-sur-Mer  
170, rue Principale, C.P. 98  
Portneuf-sur-Mer (Québec)  
G0T 1P0