

2 POSTES DISPONIBLES

CONSEILLER EN SÉJOUR BUREAU D'ACCUEIL TOURISTIQUE



SURVOL DU POSTE

Vous cherchez un emploi qui mettra en valeur votre facilité à communiquer ? Vous aimez la Côte-Nord et souhaitez la faire découvrir ? Vous avez envie d'échanger avec des touristes du Québec et d'ailleurs ? Vous êtes organisé et faites preuve de débrouillardise ? *L'emploi de conseiller en séjour saisonnier est fait pour vous !*

RESPONSABILITES

- Informer et diriger les visiteurs vers les attraits et services de la région de la Côte-Nord, du Québec et du Canada à partir du Bureau d'information touristique et, à l'occasion, dans certains lieux publics ;
- Aider à réserver dans les restaurants, établissements d'hébergements et attraits touristiques ;
- Répondre aux demandes téléphoniques ainsi que par courriel et par clavardage ;
- Proposer des formules de séjours aux touristes ;
- Compiler les statistiques journalières sur l'achalandage et effectuer des mises à jour ;
- Tenir l'inventaire quotidien des documents touristiques et procéder aux commandes requises ;
- Tenir une petite caisse pour la vente de cartes routières, de souvenirs, etc. ;
- Assister les agents en tourisme dans divers projets.

EXIGENCES

- Être étudiant à temps plein et retourner aux études en septembre 2017 ;
- Être disponible à temps plein entre le 22 juin et la rentrée scolaire et dans la mesure du possible à temps partiel entre la période de la rentrée scolaire et le 4 septembre 2017 inclusivement ;
- Avoir de la facilité à communiquer ;
- Langues parlées et écrites : français et anglais ;
- Être capable de travailler en équipe ;
- Être accueillant et poli ;
- Être ponctuel ;
- Avoir le sens de l'autonomie et des responsabilités ;

CONDITIONS

- Bureau moderne et accueillant ;
- Garantie de travail à temps complet (35 à 40 heures/semaine) pour une période de 12 semaines ;
- Possibilité d'occuper ce poste pendant plus d'un été.

POUR SOUMETTRE VOTRE CANDIDATURE

Veillez svp envoyer votre C.V. et une courte lettre de présentation **avant le 2 mai 2017 à 16 h 00**, expliquant pourquoi vos expériences et vos compétences sont pertinentes pour le poste, à l'adresse : developpement3@videotron.ca. Nous avons hâte de vous rencontrer!